

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 1 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO

2. PROGETTO DELLA STRUTTURA

3. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO – PRESTAZIONI EROGATE

- Orari di apertura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne
- Dotazione del personale

4. MODALITA' DI COMPOSIZIONE E CORRESPONSIONE DELLA RETTA

5. CRITERI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E DIMISSIONE DEGLI OSPITI

- Ammissioni
- Dimissioni

6. NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA (REGOLE DI COMPORTAMENTO)

- Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori

7. TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 2 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO

La RSA "Piero Bargagli" è gestita dalla Venerabile Arciconfraternita di Misericordia che è un Ente del Terzo Settore - O.D.V. (Organizzazione di Volontariato), iscritta Registro Regionale Volontariato n.SI-10 del 27/05/1994 – DGRT n.382 del 27/05/1994. Iscritta in data 20/02/2020 al n.18 del Registro Regionale Persone Giuridiche Private (ai sensi del D.P.R. n.361/2000).

La tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività della RSA sono anziani non autosufficienti bisognosi di assistenza e cure mediche e infermieristiche.

La Struttura è stata autorizzata al funzionamento ai sensi della Legge Regionale 41/05 e del D.P.G.R. n.2/R del 9 gennaio 2018 e s.m.i., con provvedimento unico n.169 del 09 agosto 2018 per n. 51 posti per anziani non autosufficienti, rilasciata dall'Unione dei Comuni Valdichiana Senese – Sportello Unico Attività Produttive – Servizio Associato dei Comuni di: Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, San Casciano dei Bagni, Sarteano.

La Struttura ha ottenuto un "Integrazione all'Autorizzazione n.169 del 09.08.2018 del servizio SUAP Associato – Unione dei Comuni Valdichiana Senese" con Provvedimento Unico Autorizzativo n.48/2022 del 16.03.2022 per n. 52 posti per anziani non autosufficienti.

2. PROGETTO DELLA STRUTTURA

La R.S.A. "Piero Bargagli" è una Struttura Residenziale extra ospedaliera finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie e di recupero, tutela e trattamenti riabilitativi ad anziani in condizioni di non autosufficienza anche in maniera temporanea.

Le attività svolte nel presidio pongono in primo piano la persona. L'Ente opera con il criterio della massima disponibilità operativa al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone ricoverate.

La RSA garantisce alle persone ricoverate il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza e della loro personalità, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

L'attività assistenziale si conforma il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze della collettività; per ogni ospite viene predisposto verificato e aggiornato un piano di assistenza individuale. Si garantisce una globale ed adeguata assistenza tutelare nell'arco delle 24 ore: aiuto per la vestizione, nutrizione, igiene personale, alzata dal letto, accompagnamento nelle stanze di soggiorno e preparazione al riposo notturno, promuovendo nel contempo le capacità di autonomia residue attraverso interventi di mobilitazione attiva e passiva, cambiamenti di postura, coinvolgimento attivo negli atti della vita quotidiana; si garantisce un'adeguata assistenza sanitaria mediante il personale sanitario; si assicura un vitto adeguato, considerando anche le diete particolari individuali previste da prescrizioni mediche e formulate dalla dietista (ditta CAMST).

L'attività di animazione si integra con le attività sanitarie ed assistenziali; con tutte le figure professionali presenti in struttura si programmano attività di animazione socializzanti, culturali e ricreative, al fine di mantenere attivi gli ospiti e prevenire il decadimento psicofisico.

Si organizzano attività individuali volte a stimolare la concentrazione della memoria, l'attenzione e il ricordo. Questi progetti specifici vengono concordati da personale specializzato che tiene conto delle patologie di ognuno.

Gli spazi esterni sono parte integrante dell'offerta Residenziale:

un ampio giardino piantumato a verde è a disposizione dei residenti sia per la fruizione spontanea che per feste organizzate all'aperto.

Sempre all'aperto, connesso alla Struttura, è collocato un ampio terrazzo, delimitato da vasi di fiori, dove gli Ospiti possono passeggiare o sostare all'ombra dei gazebo.

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 3 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

3. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO – PRESTAZIONI EROGATE

L'Istituto garantisce agli Ospiti i seguenti servizi:

- uso di camera;
- uso di ambienti comuni (sala pranzo, sala ricreazione, sala animazione, palestra, ecc.);
- impianto telefonico di ricezione e chiamata ad ogni piano;
- riscaldamento o fornitura di acqua calda, gas ed energia elettrica (anche per televisione personale);
- aria condizionata nei luoghi comuni;
- fornitura di vitto completo consistente in: prima colazione; pranzo e cena: primo piatto - secondo piatto e contorno, pane, acqua minerale, vino su richiesta, frutta;
- dolci nei giorni festivi e compleanni. L'alimentazione è offerta in base alla tabella dietetica approvata dal responsabile del servizio di igiene pubblica e del territorio della Azienda USL Toscana Sud-Est. E' comunque possibile l'erogazione di diete particolari su prescrizione medica. Il menù giornaliero, è esposto nella sala da pranzo.
- pulizia degli ambienti comuni, pulizia delle camere;
- assistenza alla persona, igiene personale e doccia e/o bagno assistito (secondo necessità), rifacimento del letto e fornitura di materiale (pannolini e materiale per l'igiene personale);
- assistenza infermieristica, fornitura di materiale sanitario (garze, cerotti etc.) approvvigionamento dei farmaci e somministrazione della terapia medica prescritta;
- attività di riattivazione funzionale tramite fisioterapia passiva ed attiva;
- attività di animazione, attività motorie e ricreative;
- servizio di lavanderia, interna per il lavaggio degli indumenti personali, ed esterna per il lavaggio della biancheria piana;
- assistenza religiosa;
- servizi di manutenzione.

Gli ospiti che lo desiderano potranno personalizzare la propria camera rispettando la normativa vigente.

Le indisposizioni di carattere leggero e di breve durata, vengono curate nelle stanze degli Ospiti. In caso di malattie gravi o infettive contagiose o che comunque richiedano assistenza specializzata e continua, sarà necessario il ricovero in un presidio ospedaliero.

Ogni conseguenza dell'uso autonomo di farmaci e medicinali non prescritti dal medico, non sarà imputabile all'Istituto o al suo personale.

Gli Ospiti che lo desiderano potranno continuare a ricevere le cure del proprio medico o di qualche specialista da loro scelto. Le eventuali spese sono a loro carico.

La RSA "Piero Bargagli" declina inoltre ogni responsabilità per la perdita di oggetti o denaro degli ospiti lasciati incustoditi o non affidati in deposito all'Istituto stesso.

■ Orari di apertura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne

Normalmente le visite vengono programmate dall'animatrice con il familiare che lo richiede.

Gli orari e di tempi di accesso sono: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Gli spazi adibiti alle visite sono all'esterno durante la stagione primaverile/estiva ed all'interno durante la stagione autunnale/invernale e/o in caso di condizioni climatiche avverse.

L'accesso alle camere deve essere autorizzato dal personale infermieristico.

Possono accedere in struttura amici e parenti degli ospiti e visitatori previa comunicazione.

■ Dotazione del personale

Per quanto riguarda la dotazione complessiva del personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività si fa riferimento all'Organigramma e Funzionigramma della struttura (cod. 01.02.00).

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 4 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

4. MODALITÀ DI COMPOSIZIONE E CORRESPONSIONE DELLA RETTA

La retta sanitaria giornaliera, per gli Ospiti con contratto privatistico, viene stabilita dal Magistrato dell'Ente secondo l'Art. 4 dello Statuto dell'Ente ed aggiornata annualmente su base ISTAT.

La retta sociale viene stabilita dalla Direzione e comprende: vitto, alloggio, riscaldamento, pulizia dei locali, servizio infermieristico generico, lavaggio della biancheria piana ed intima, podologo e parrucchiere, spese di gestione e di ospitalità ed è differenziata secondo la sistemazione in camera singola o doppia.

Al momento dell'ammissione dell'Ospite in Casa di Riposo, il richiedente e/o il familiare e/o Legale Rappresentante deve assicurare il pagamento della retta di Ospitalità da versare all'Ente (tramite bonifico bancario) anticipatamente entro il 5 del mese in corso. A garanzia del pagamento della retta, al momento dell'ammissione, è dovuto un deposito cauzionale infruttifero pari all'ammontare di una mensilità. Tale somma, a titolo di deposito, verrà integralmente restituita in caso di dimissione o decesso dell'Ospite entro 30 giorni.

In caso di assenza, dimissione o decesso dell'Ospite dopo il QUINDICESIMO giorno del mese la retta pagata non viene restituita, ma trattenuta per intero.

In caso di assenza, dimissione o decesso dell'Ospite prima del QUINDICESIMO giorno del mese la retta pagata viene restituita con una trattenuta pari ai giorni di effettiva degenza più n.3 (tre) giorni entro i quali i familiari devono liberare il posto letto.

In caso di ricovero ospedaliero l'Ospite è tenuto ugualmente al pagamento della quota sociale, nella misura determinata con deliberazione del Magistrato, per tutto il periodo del ricovero.

Nel caso di chiamata di un Ospite per il primo ricovero nella Struttura, se lo stesso dilaziona l'ingresso in Casa di Riposo per motivi di carattere personale, ma richiede che gli venga mantenuto il posto al momento disponibile, lo stesso e/o i familiari per lui, sono tenuti al pagamento di una retta giornaliera, dal giorno di conferma del posto letto, fino all'ingresso nella Struttura. Tale retta giornaliera è determinata con apposito atto del Magistrato.

Qualora la retta di degenza dovesse essere versata in ritardo, per causa non dipendente da forza maggiore, la Misericordia può esigere il pagamento degli interessi. Gli interessi si applicano al tasso legale e decorrono dal sedicesimo giorno di omesso pagamento.

La Direzione si riserva di aggiornare la retta qualora lo esigesse l'aumento del costo della vita, dandone preavviso scritto all'ospite e/o ai suoi familiari di 30 giorni.

Sia la Direzione che gli Ospiti hanno il diritto di recedere il rapporto con un preavviso scritto di almeno 15 giorni. Ogni Ospite ha diritto alla conservazione del posto-letto in caso di assenza esclusivamente per i seguenti motivi:

- 1) necessità di cure presso ospedali o case di cura, per un periodo non eccedente i 60 giorni,
- 2) soggiorni climatici per un periodo non eccedente i 30 giorni,
- 3) rientro in famiglia per un periodo non eccedente i 30 giorni.

Nei casi di assenza di cui ai punti 1), 2), e 3), l'Istituto avrà diritto comunque al pagamento della quota sociale.

La retta può essere pagata:

- con bonifico bancario c/o la Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Sarteano – IBAN IT56L010307203000000023649.

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 5 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

Tariffario retta RSA

Tipologia ricovero	Camera doppia	Camera singola
Retta di degenza "in Convenzione" - (Quota sociale)	€ 53,50/die	€ 58,50/die
Retta di degenza a "Libero Mercato" - (Quota sociale + Quota Sanitaria)	€ 100,00/die	€ 105,00/die

La tariffa prevede il servizio di assistenza alla persona, il servizio di benessere (barba, capelli e pedicure) ed il lavaggio della biancheria intima.

Il lavaggio degli indumenti personali viene erogato con un importo aggiuntivo di € 60,00 mensili.

5. CRITERI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Ammissioni

Per essere ammessi come Ospiti nella Struttura, fermo restando quanto stabilito dall'Accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra Azienda USL Toscana Sud-Est, Società della Salute della Valdichiana Senese e Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano per l'erogazione di prestazioni in favore di anziani non-autosufficienti, sono necessari i seguenti adempimenti:

- 1) Domanda in carta semplice su modulo fornito dalla Direzione dell'Istituto, firmata dall'anziano o da chi ne ha la tutela legale o la responsabilità del mantenimento.
- 2) Documento d'identità, Tessera sanitaria e codice fiscale.
- 3) Questionario del Medico Curante dell'anziano in cui si attesti lo stato clinico del richiedente.
- 4) Impegnativa da parte della persona/e cui compete l'obbligo dell'assistenza, per il pagamento dell'intera retta di ricovero per gli anziani con contratto privatistico e pagamento della quota sociale per anziani ricoverati con titolo d'acquisto.
- 5) Documento DLGS 196/2003, trattamento dati sensibili.
- 6) Titolo d'acquisto rilasciato dai servizi competenti all'assistito, destinato alla Residenza scelta dall'assistito nel quale sono indicati il corrispettivo sanitario e sociale.
- 7) Piano Assistenziale Personalizzato (PAP) rilasciato dall'UVM.

Il primo mese di permanenza nell'Istituto è considerato di prova.

Dimissioni

A. Dimissioni ospiti in lungodegenza

In caso di Ospiti solventi, il Contratto per il soggiorno a lunga degenza prevede che l'Ospite o i suoi familiari o il legale rappresentante diano un preavviso scritto di 15 giorni per le dimissioni volontarie, da comunicare e formalizzare al Responsabile di Struttura.

B. Dimissioni ospiti per periodi di tempo programmati

Il Contratto per soggiorno temporaneo scade automaticamente alla data fissata, salvo proroga da concordare su istanza dell'ospite almeno 8 giorni prima della scadenza.

C. Dimissioni ospiti per trasferimento ad altra struttura

Il processo delle dimissioni richiede un'attenta programmazione, un coordinamento efficace e una comunicazione fluida tra i due poli del trasferimento.

Il trasferimento dell'ospite presso altra struttura può avvenire nei seguenti casi:

- su richiesta dell'anziano o della rete familiare, da presentarsi alla Direzione con almeno 15 giorni di preavviso rispetto al sedicesimo giorno (quello della dimissione) per cui permane l'obbligo del pagamento della retta;
- per decorrenza dei termini di ricovero a tempo determinato e/o impossibilità di rientro al domicilio e di ospitalità presso la struttura stessa;

Viale Umbria, 18 - 53047 SARTEANO (SI) Segreteria Tel. e Fax 0578 266881 Web site: www.misericordiasarteano.com - E-mail: info@misericordiasarteano.com	Revisione n.1 del 30/01/2024
--	------------------------------

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 6 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

- variazioni delle condizioni di salute certificate dal medico responsabile tali da rendere la struttura non più idonea ad assistere l'ospite;
- inadeguatezza della struttura a rispondere a nuove esigenze dell'anziano per motivazioni altre rispetto a quella indicata al punto precedente.

I punti critici e gli elementi qualificanti di questo passaggio sono:

- Appropriatezza della dimissione.
- Comunicazione bidirezionale (che può essere cartacea, telefonica o elettronica) tra i due poli per quanto attiene: la descrizione delle condizioni cliniche, dello stato funzionale e cognitivo, il piano di cure e assistenza, l'elenco dei problemi aperti, degli obiettivi, delle preferenze del paziente, delle terapie farmacologiche in atto e delle allergie.

Comunque le dimissioni sono concordate con la persona assistita e/o con chi la rappresenta legalmente e con i servizi territoriali. In mancanza di accordo, sono comunicate con preavviso di almeno 15 giorni alla persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente e ai servizi territoriali.

Al momento della dimissione volontaria o per trasferimento in altra struttura, l'Infermiere compila una relazione completa in cui vengono descritti i problemi clinici funzionali ed assistenziali, i programmi attuati ed i risultati raggiunti, gli eventuali ausili opportuni, i risultati delle indagini di laboratorio e strumentali, la terapia attuata, nonché il programma terapeutico riabilitativo complessivo realizzato.

La RSA "P. Bargagli" per la gestione del trasporto da e verso la struttura dei propri ospiti si avvale del servizio di trasporti ordinari svolti dalla Misericordia di Sarteano attraverso due modalità: privatamente o con richiesta medica.

Alla dimissione vengono consegnate all'interessato:

- la relazione clinica in busta chiusa;
- la documentazione clinica e sanitaria portata dall'Ospite.

In caso di decesso, l'Amministrazione ed il personale Infermieristico si occupano di tutte le formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. La famiglia provvede a contattare in maniera autonoma l'Impresa di Onoranze Funebri mentre la composizione della salma è a carico della Struttura. La salma viene esposta nella camera ardente nella R.S.A.

6. NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA (REGOLE DI COMPORTAMENTO)

Il comportamento degli Ospiti deve tener conto delle seguenti regole:

- 1) Tenere un comportamento corretto e dignitoso, rispettoso degli altri ospiti e degli orari delle attività e dei servizi
- 2) Comportarsi educatamente con gli Operatori, astenendosi dal richiedere prestazioni che non possono essere eseguite, e dal dare mance o gratifiche
- 3) Comportarsi in modo da non ledere i diritti degli altri Ospiti ricordando sempre i doveri di chi vive in Comunità
- 4) Osservare le regole di igiene e curare la pulizia personale
- 5) Fare buon uso di tutto ciò che l'Istituto mette loro a disposizione, sia personalmente che in comunità
- 6) Non fumare in alcun locale della Struttura
- 7) Non tenere alcun oggetto sui parapetti dei terrazzi o sui davanzali delle finestre, né tendere biancheria o tappeti
- 8) Rivolgere richieste particolari o reclami esclusivamente alla Direzione

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 7 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

9) Comunicare il nuovo recapito in caso di assenza prolungata

Si richiama in particolare l'attenzione degli Ospiti ad evitare i rumori molesti e si suggeriscono i seguenti comportamenti:

- 1) Non accendere l'apparecchio televisivo/radiofonico nelle ore dedicate al riposo
- 2) Abbassare il volume della televisione/radio in camera
- 3) In caso di ospiti allettati, evitare di ricevere in camera doppia, di norma, più di un visitatore alla volta in modo tale da non disturbare il compagno/a di camera
- 4) Evitare di ricevere Ospiti in camera nelle ore dedicate all'igiene personale ed al riposo
- 5) Evitare reazioni moleste, aggressive o offensive nei confronti degli altri Ospiti, del personale, dei Volontari, dei visitatori.

L'Ente si impegna a garantire all'Ospite la massima libertà compatibilmente allo stato di salute e ad organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei suoi ritmi di vita e declina ogni responsabilità per i "valori" conservati personalmente nella stanza degli Ospiti.

L'Ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- scegliere il compagno di camera. Ai coniugi ed ai fratelli è riservata, qualora possibile, una stanza comune;
- personalizzare la camera con oggetti personali (foto o altro) con l'assenso della Direzione e del compagno/a di camera e nel rispetto della normativa vigente;
- soggiornare liberamente nella camera;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla Struttura.

3) L'Ospite è tenuto ad un comportamento adeguato alla natura comunitaria della Struttura, nel rispetto degli altri residenti.

In particolare deve:

- a) avere cura della propria persona e del proprio vestiario;
- b) evitare qualsiasi rumore o disturbo durante le ore di riposo;
- c) usare apparecchi radio, televisioni e analoghi, ove ammessi, con la massima discrezione possibile;
- d) utilizzare appropriatamente i servizi igienici;
- e) non fumare all'interno della Struttura;
- f) è vietato di conservare negli armadi o in altri mobili a disposizione generi alimentari deperibili e comunque oggetti impropri;
- g) non arrecare molestie o disturbo agli altri Ospiti e, in genere, evitare comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria.
- h) L'Ospite ha l'obbligo di non lavare oggetti di qualsiasi genere, compresa la biancheria intima, nei lavandini dei bagni. Non è consentito agli Ospiti tenere presso le camere, stufe elettriche, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici;
- i) E' dovere dell'Ospite non tenere medicinali nelle stanze (la custodia e la somministrazione sono a carico del personale Infermieristico).

4) Le indisposizioni dell'Ospite di carattere leggero e di breve durata vengono curate nella Struttura, in caso di malattie acute o contagiose o si rendessero necessarie terapie specialistiche, ovvero indagini diagnostiche, l'Ospite, su richiesta del medico curante e/o del medico del 118 in emergenza, dovrà essere trasferito in ospedale o comunque collocato in altra Struttura. L'Infermiere o il Personale OSS di turno ha l'obbligo di avvertire i familiari e/o l'Amministratore di sostegno.

In caso di ricovero in Ospedale, l'Ospite è accompagnato da una sintesi clinica, redatta dall'Infermiere di turno. Durante il periodo di ricovero dell'Ospite in Ospedale, l'Infermiere della Struttura, terrà i rapporti con i Medici del Reparto di degenza per assicurare la continuità assistenziale.

Gli Ospiti devono avere riguardo per gli arredi, gli ambienti, gli impianti e le attrezzature della Struttura.

Coloro che arrecassero danni saranno tenuti al loro risarcimento.

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano

R.S.A. "Piero Bargagli"	REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "PIERO BARGAGLI"	Pag. 8 di 8
	Approvato con Deliberazione del Magistrato n. 9 del 30.01.2024	

Nulla è dovuto per smarrimento o rottura accidentale di protesi dentarie, occhiali da vista ed apparecchi acustici.

In caso di Elezioni Amministrative, Regionali, Provinciali, Governative ed Europee, e l'Ospite desideri esprimere il proprio voto all'interno della Struttura, i familiari e/o il Legale Rappresentante sono tenuti a procurare e/o a fornire all'Ospite il Certificato Elettorale e dovranno informare l'Amministrazione almeno 10(dieci) giorni prima della scadenza Elettorale per consentire una temporanea proiezione del seggio elettorale nella Struttura. Il mancato rispetto della suddetta procedura esenta l'Amministrazione della R.S.A. da ogni responsabilità riguardante il mancato esercizio di voto.

L'Amministrazione della Venerabile Arciconfraternita di Misericordia di Sarteano declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti alle autovetture parcheggiate all'interno del recinto della Struttura.

In caso di comportamento lesivo degli obblighi e dei comportamenti sopra descritti, la RSA "Piero Bargagli" dopo ripetuti richiami, sarà costretto ad allontanare l'Ospite.

La RSA "Piero Bargagli" si riserva infine il diritto, nell'ottica di migliorare il servizio e la qualità di vita degli Ospiti, ad apportare modifiche al presente regolamento, impegnandosi comunque ad informare gli Ospiti e i loro familiari o Legali Rappresentanti, tramite incontri con il Comitato di Rappresentanza degli ospiti e dei loro familiari, di quanto oggetto di modifica.

Per quanto riguarda le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, dei loro familiari/ADS si fa riferimento al Regolamento Comitato Rappresentanza Ospiti e familiari.

■ Modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori

E' il Comitato che svolge:

- Collaborazione con la Casa di Riposo per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie ed agli Ospiti;
- Promozioni di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli Ospiti;
- Partecipare alla fase di concertazione prevista dalle vigenti normative in materia.

Per quanto riguarda la costituzione ed il funzionamento del Comitato vedi il Regolamento (cod. 03.04.00).

7. TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Nella RSA viene tenuta costantemente aggiornata la documentazione relativa agli ospiti e alla vita comunitaria nel rispetto della normativa sulla privacy utilizzando un programma informatizzato denominato e-personam.

In particolare la documentazione in formato digitale comprende:

- Progetto individualizzato;
- Cartella personale per ciascun ospite;
- Registro delle presenze giornalieri degli ospiti;
- Registro delle terapie individuali;
- Diario delle attività quotidiane strutturate;
- Cartella infermieristica;

Altra documentazione cartacea conservata:

- Autorizzazione al funzionamento;
- Documentazione relativa ai vigili del fuoco, rifiuti speciali, documentazione urbanistica, normativa sulla privacy.
- Registro delle presenze del personale con l'indicazione dei turni e relative mansioni;
- Registro giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;
- Registro clinico del Medico di Medicina Generale;

Per la conservazione si fa riferimento al documento cod. 05.01.00 - Gestione documentazione SGQA.